



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบุลึง  
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้  
หน่วยงานของรัฐ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ  
กรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่  
ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบุลึง ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

(นายไชยา ประหยัดทรัพย์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยบุลึง

สำนักปลัดขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปูลิง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		<b>ค่าใช้จ่าย</b>							
๑	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๔๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๒	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๖๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๓	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะหมวดรายจ่ายอื่นๆ	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๔	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๕	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการประชุมประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาระดับชุมชนหมู่บ้าน	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารทั่วไป/งบดำเนินงาน	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตามเหมาะสม	
๖	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการจัดประชุมประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาระดับตำบล	แผนงานบริหารทั่วไป/งานบริหารทั่วไป/งบดำเนินงาน	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตามเหมาะสม	
๗	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการทบทวน(อปพร)	แผนงานรักษาความสงบ/งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตามเหมาะสม	
๘	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	แผนงานรักษาความสงบ/งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตามเหมาะสม	

สำนักปลัดขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปูลิง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๙	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุในช่วง เทศกาล	แผนงานรักษาความสงบ/ งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม เหมาะสม	
๑๐	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัย พิบัติประจำอบต.ห้วยปูลิง	แผนงานรักษาความสงบ/ งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม เหมาะสม	
๑๐	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จ้างเหมาขับ รถกู้ชีพ	แผนงานสาธารณสุข/งาน บริการสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม เหมาะสม	
๑๒	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	จ้างเหมาบริการสำรวจข้อมูลสุนัข/แมว	แผนงานสาธารณสุข/งาน บริการสาธารณสุข	๒,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม เหมาะสม	
๑๓	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	จ้างเหมาปฏิบัติงานกู้ชีพกู้ภัย	แผนงานสาธารณสุข/งาน บริการสาธารณสุข	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม เหมาะสม	
๑๔	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการบริหารจัดการระบบการแพทย์ ฉุกเฉิน	แผนงานสาธารณสุข/งาน บริการสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม เหมาะสม	
๑๕	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการป้องกันและแก้ไขโรคติดต่อหรือโรค ไวรัส	แผนงานสาธารณสุข/งาน บริการสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม เหมาะสม	
๑๖	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการรณรงค์ป้องกันและกำจัดโรค ไข้เลือดออก	แผนงานสาธารณสุข/งาน บริการสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม เหมาะสม	



สำนักปลัดขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปูลิง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑๗	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจาก โรคพิษสุนัขบ้า	แผนงานสาธารณสุข/งาน บริการสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม เหมาะสม	
๑๘	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการอบรมให้ความรู้และรณรงค์การคัด แยกขยะฝอยในชุมชน	แผนงานสาธารณสุข/งาน บริการสาธารณสุข	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม เหมาะสม	
๑๙	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการสงเคราะห์เครื่องกันหนาว	แผนงานสังคมสงเคราะห์/ งบดำเนินงาน	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม เหมาะสม	
๒๐	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการ อบรม.สัญจร	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน/งานส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้มแข็ง	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม เหมาะสม	
๒๑	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาความ รุนแรงต่อเด็ก สตรี	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน/งานส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้มแข็ง	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม เหมาะสม	
๒๒	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการฝึกอบรมอาชีพ/กลุ่มสตรี	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน/งานส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้มแข็ง	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม เหมาะสม	
๒๓	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการอบรมปกรองดองสมานพันธ์	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน/งานส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้มแข็ง	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม เหมาะสม	
๒๔	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการอบรมศูนย์ต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติด	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน/งานส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้มแข็ง	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม เหมาะสม	

สำนักปลัดขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปูลิง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๒๕	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ ระหว่างหมู่บ้านและด้านกีฬาเสพติด	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน/งานส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้มแข็ง	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม เหมาะสม	
๒๖	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการแข่งขันกีฬาหมู่บ้าน/ตำบล/ อำเภอ/จังหวัด ไทศัพ	แผนงานสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน/งานส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้มแข็ง	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม เหมาะสม	
๒๗	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการกิจกรรมเพื่อผู้สูงอายุ ประจำปี ๒๕๖๖	งานศาสนาวัดนธรรม ท้องถิ่น/งบดำเนินงาน	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม เหมาะสม	
๒๘	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการงานพระราชพิธี รัฐพิธีและวัน สำคัญของชาติ	งานศาสนาวัดนธรรม ท้องถิ่น/งบดำเนินงาน	๔,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม เหมาะสม	
๒๙	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการจัดงานวิถีและวัฒนธรรมปาเกอญอ	งานศาสนาวัดนธรรม ท้องถิ่น/งบดำเนินงาน	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม เหมาะสม	
๓๐	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระ เจ้าอยู่หัว	งานศาสนาวัดนธรรม ท้องถิ่น/งบดำเนินงาน	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม เหมาะสม	
๓๑	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการพัฒนาศักยภาพสภาเด็กและเยาวชน	งานศาสนาวัดนธรรม ท้องถิ่น/งบดำเนินงาน	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม เหมาะสม	
๓๒	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการวันพ่อแห่งชาติ	งานศาสนาวัดนธรรม ท้องถิ่น/งบดำเนินงาน	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม เหมาะสม	



## สำนักปลัดขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปูลิง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๓๓	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการวันแม่แห่งชาติ	งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น/งบดำเนินงาน	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	ตามระเบียบพัสดุฯ	ส่งมอบตาม เหมาะสม	
๓๔	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานการเกษตร/งาน ส่งเสริมการเกษตร	๙๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๕	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการเกษตรอินทรีย์และอนุรักษ์ พันธุกรรมพืช	แผนงานการเกษตร/งาน ส่งเสริมการเกษตร	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๖	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการส่งเสริมอาชีพตามปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง	แผนงานการเกษตร/งาน ส่งเสริมการเกษตร	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๗	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการอบรมให้ความรู้การใช้ยาฆ่าโรค และวัคซีนป้องกันโรคในสัตว์	แผนงานการเกษตร/งาน ส่งเสริมการเกษตร	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๘	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานการเกษตร/งาน ส่งเสริมการเกษตร	๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๓๙	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการศูนย์ควบคุมและป้องกันไฟฟ้าและ หมอกควัน	แผนงานการเกษตร/งาน สิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๔๐	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	โครงการอนุรักษ์พันธุทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	แผนงานการเกษตร/งาน สิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

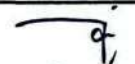
สำนักปลัดขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปูลิง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		ค่าวัสดุ							
๔๑	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๔๒	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๓,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๔๓	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๔๔	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุก่อสร้าง	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๔,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๔๕	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๘๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๔๖	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุเชิงเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๔๗	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๘,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๔๘	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๑๕,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๔๙	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุอื่น	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๒,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๕๐	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	แผนงานสาธารณสุข/งาน บริการสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	



สำนักปลัดขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยปูลิง

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๕๑	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	วัสดุการเกษตร	แผนงานการเกษตร/งาน ส่งเสริมการเกษตร	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
		<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>							
๕๒	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าไฟฟ้า	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๑๒,๐๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๕๓	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๒,๔๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๕๔	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าบริการโทรศัพท์	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๔,๘๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๕๕	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าบริการไปรษณีย์	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๘๘๘.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๕๖	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๒๗,๑๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
๕๗	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่ เกี่ยวข้อง	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๘,๙๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	
		<b>ค่าครุภัณฑ์</b>							
๕๘	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๕	เครื่องพิมพ์ Multifunction	แผนงานบริหารทั่วไป/งาน บริหารทั่วไป	๗,๕๐๐.๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗	

ลงชื่อ  ผู้จัดทำ  
(นางสาวจินตนา กรณนิการ์)  
นักวิชาการพัสดุ

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบ  
(นางสาวpunยารีย์ พวงวงไพร)  
หัวหน้าสำนักปลัด